

Утверждены
решением Исполкома
КФФ от 21.08.2023г.
№ 6/11

Изменения и дополнения в Процедурные правила Палаты по разрешению споров Казахстанской Федерации Футбола

1. Статью 6 Процедурных правил Палаты по разрешению споров Казахстанской Федерации Футбола (далее – Правила) изменить и принять в следующей редакции:

«6 Состав

1. Состав ПРС назначается согласно процедуре, установленной уставом КФФ.
2. ПРС состоит из следующих членов, исполняющих свои обязанности в течение четырех лет с правом последующих переназначении:
 - 1) Председателя и Заместителя Председателя, кандидатуры которых предлагает Генеральный секретарь КФФ;
 - 2) одного представителя игроков и одного представителя клубов, кандидатуры которых предлагает Профессиональная футбольная лига Казахстана;
 - 3) одного специалиста из числа работников КФФ или ПФЛК, по предложению Генерального секретаря КФФ.
3. Председатель и заместитель Председателя ПРС, а также член ПРС, являющийся представителем клубов должны быть квалифицированными юристами.
4. Все члены ПРС выполняют свои обязанности на неоплачиваемой основе.»

2. Остальные положения Правил оставить без изменений.

**Председатель Исполкома КФФ –
Президент КФФ**


 **А. Барменкулов**

**Утверждены
протоколом Исполкома
ОЮЛ «Ассоциация «Казахстанская Федерация футбола»
от 15 июня 2022 года № 5/35**

**ПРОЦЕДУРНЫЕ ПРАВИЛА-ПАЛАТЫ ПО РАЗРЕШЕНИЮ СПОРОВ
КАЗАХСТАНСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФУТБОЛА**

Нур-Султан, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕАМБУЛА	4
ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1. Компетенция.....	5
2. Применяемые правовые нормы.....	5
3. Принципы рассмотрения дел	5
4. Место нахождения ПРС	5
5. Стороны	5
ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРС	7
6. Состав	7
7. Председатель	7
8. Секретариат	7
9. Несовместимость должностей	8
10. Отвод	8
11. Конфиденциальность	9
12. Освобождение от ответственности	9
13. Заседания	9
ГЛАВА III. ПРОЦЕДУРНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
14. Подача заявления.....	10
15. Обмен информацией со сторонами.....	11
РАЗДЕЛ I. КРАЙНИЕ СРОКИ.....	11
16. Исчисление.....	11
17. Соответствие.....	11
18. Приостановка	12
19. Продление	12
20. Сроки рассмотрения дел	12
РАЗДЕЛ II. СРОК ДЕЙСТВИЯ	12
21. Срок давности	12
22. Начало срока давности	13
23. Срок давности для исполнения санкций	13
РАЗДЕЛ III. ПРАВО НА УЧАСТИЕ.....	13
24. Содержание	13
25. Ограничения	13
РАЗДЕЛ IV. ДОКАЗАТЕЛЬСТВА.....	13
26. Виды доказательств	13
27. Оценка доказательств	14
28. Осуществление доказывания	14
РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ИНТЕРЕСОВ	14
29. Представительство интересов	14
РАЗДЕЛ VI. ЯЗЫК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ	14
30. Язык, используемый при проведении заседаний	14
РАЗДЕЛ VII. РЕШЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ОРГАНОВ	14
31. Принятие решения	14
32. Форма и содержание решения	15
33. Вступление решений в силу	15
РАЗДЕЛ VIII. УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЯХ	

34. Адресаты	15
35. Форма	15
РАЗДЕЛ IX. РАЗНОЕ.....	
36. Явные ошибки	16
37. Расходы на рассмотрение дела	16
38. Сотрудничество	16
ГЛАВА IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	
39. Применение	17
40. Аналогия	17
41. Дополнения и изменения	17
42. Вступление в силу	17

ПРЕАМБУЛА

Исполнительный комитет КФФ, руководствуясь пунктом 3 статьи 32 Регламента КФФ по статусу и трансферам игроков, утвердил настоящие Правила.

Ссылки в определениях настоящих Правил делаются на главу «Основные понятия» Устава КФФ и на главу «Определения» Регламента КФФ по статусу и переходам игроков и положения Дисциплинарного регламента КФФ.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Компетенция

1. Палата по разрешению споров (ПРС) – юридический орган КФФ, рассматривающий споры, возникающие между футбольными клубами, игроками и иными субъектами футбола в связи с применением Регламента КФФ по статусу и переходам игроков (Регламент), применяющий дисциплинарные санкции за нарушения Регламента, а также в пределах своих полномочий за нарушение иных положений КФФ.
2. Компетенция Палаты по разрешению споров (ПРС) определена в пункте 1 ст. 32 Регламента.

2 Применяемые правовые нормы

При рассмотрении споров ПРС руководствуется законодательством Республики Казахстан, регламентирующими документами FIFA, UEFA и КФФ, а также спецификой футбола, как вида спорта.

3 Принципы рассмотрения дел

В ходе осуществления своей деятельности ПРС руководствуется принципами законности, конфиденциальности, независимости, беспристрастности членов ПРС, диспозитивности, состязательности и равноправия сторон, в том числе и вопросах равного представительства профессиональных футбольных клубов и профсоюза игроков.

4 Место нахождения ПРС

Местом нахождения ПРС является местонахождение офиса КФФ. Заседания ПРС проходят в офисе КФФ, если Председателем ПРС не будет определено иное место проведения заседания.

5 Стороны

1. Правом на обращение в ПРС обладают футбольные клубы, игроки, тренеры и иные лица, включенные в заявочные листы для участия в соревнованиях, организуемых КФФ и зарегистрированные на момент подачи заявления в КФФ или имеющие регистрацию в КФФ в качестве последней регистрации в Национальной ассоциации.
2. Заявители лишаются права на обращение в ПРС с момента обращения в суды общей юрисдикции, арбитражные суды РК, судебные органы FIFA или Спортивный арбитражный суд в г. Лозанне (Швейцария) по спору

между теми же сторонами, по тому же предмету спора и по тем же основаниям.

ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРС

6 Состав

1. Состав ПРС назначается согласно процедуре, установленной уставом КФФ.
2. ПРС состоит из следующих членов, исполняющих свои обязанности в течение четырех лет с правом последующих переназначений:
 - 1) Председателя и Заместителя Председателя, выбираемых путем взаимного согласования представителями игроков и клубов из списка, состоящего по крайней мере из пяти человек, утвержденного Генеральным секретарем КФФ;
 - 2) трех представителей игроков, которые были назначены по предложению ассоциации игроков, аффилированной к FIFPro;
 - 3) трех представителей клубов, которые были назначены по предложению Профессиональной футбольной лиги Казахстана.
3. Председатель и Заместитель Председателя должны быть квалифицированными юристами.
4. В составе ПРС не должно быть более одного представителя от одного клуба.
5. Все члены ПРС выполняют свои обязанности на неоплачиваемой основе. Допускается выплата вознаграждения членам ПРС по итогам работы за календарный год.

7 Председатель

1. Председатель ПРС в пределах своей компетенции:
 - 1) осуществляет общее руководство работой ПРС;
 - 2) утверждает повестку дня заседания ПРС;
 - 3) созывает заседания ПРС и председательствует на них.
2. В случае отсутствия Председателя все его полномочия, предусмотренные настоящими Правилами, осуществляет Заместитель Председателя. Не допускается проведение заседаний ПРС в случае одновременного отсутствия Председателя и Заместителя Председателя.

8 Секретариат

1. Члены Секретариата/Секретарь ПРС назначаются актом Генерального секретаря КФФ. Функции Секретаря ПРС может осуществлять один из членов ПРС, который назначается на первом заседании Председателем ПРС и действует на постоянной основе. В случае отсутствия секретаря ПРС

- его функции осуществляет другой член ПРС, назначаемый Председателем ПРС.
2. Члены Секретариата/Секретарь ПРС имеют право совещательного голоса на заседаниях ПРС. В случае выполнения членом ПРС функций Секретаря ПРС, данный член ПРС обладает обычным правом голоса на заседаниях ПРС.
 3. Секретариат/Секретарь ПРС подготавливает материалы к заседаниям ПРС и проекты их решений, информирует стороны и заинтересованных лиц о намеченной дате рассмотрения вопроса и ведет протокол заседания.
 4. Секретариат/Секретарь ПРС проводит необходимое предварительное расследование в силу возложенных на него функций под руководством Председателя.
 5. Секретариат/Секретарь ПРС отвечает за архив ПРС, который должен храниться не менее пяти лет.

9 Несовместимость должностей

Члены ПРС не могут являться членами Исполнительного комитета или какого-либо постоянного комитета КФФ.

10 Отвод

1. Члены ПРС должны отказаться от участия в рассмотрении дела, если существуют серьезные основания для сомнений в их беспристрастности.
2. Данное положение применимо в следующих случаях (в том числе):
 - 1) если соответствующий член ПРС непосредственно заинтересован в результате дела;
 - 2) если он связан (ассоциирован) с любой из сторон;
 - 3) если он уже занимался данным делом при иных обстоятельствах.
3. Члены ПРС, против которых может быть выдвинуто данное возражение, должны безотлагательно уведомить Председателя. Каждая из сторон также может выдвинуть возражение против члена ПРС, в отношении которого существуют сомнения в беспристрастности.
4. В случае возникновения спора решение принимает Председатель. Данное решение должно быть принято до вынесения решения по существу дела.
5. Производство по делу, причастным к которому оказалось лицо, которому Председатель запретил участвовать, будет считаться недействительным.

11 Конфиденциальность

1. Члены ПРС должны гарантировать, что вся информация, полученная ими в ходе исполнения своих обязанностей, оставалась конфиденциальной.
2. Публиковаться может лишь содержание тех решений, которые уже доведены до сведения адресатов.
3. ПРС может принять решение не опубликовывать свои решения, в случае поступления соответствующих обращений от всех участвующих в деле сторон.

12 Освобождение от ответственности

За исключением случаев серьезного умышленного нарушения, ни один из членов ПРС, ни Секретариат/Секретарь ПРС не могут привлекаться к ответственности за любые поступки или упущения, связанные с любой дисциплинарной процедурой.

13 Заседания

1. Заседания ПРС считаются правомочными, если на них присутствуют Председатель и/или Заместитель Председателя и не менее двух иных членов ПРС. Во всех случаях во время заседания должно быть обеспечено равное представительство членов от футбольных клубов и от профсоюза игроков.
2. Заседания ПРС являются закрытыми.

ГЛАВА III. ПРОЦЕДУРНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14 Подача заявления

1. Заявления в ПРС должны предоставляться на казахском или русском языках через Секретариат/Секретаря ПРС. В случае предоставления заявления на другом языке, к заявлению должен быть приложен заверенный перевод на казахский или русский языки. Заявление должно в обязательном порядке содержать нижеследующее:
 - 1) полное наименование ПРС;
 - 2) ФИО (наименование), электронный и почтовый адрес, контактный номер телефона сторон;
 - 3) ФИО (наименование), электронный и почтовый адрес, контактный номер телефона представителя(-ей) (в случае участия) с приложением надлежаще оформленной доверенности на каждого представителя;
 - 4) изложение аргументации, основание для предъявления требования, размер предъявляемых требований с обязательным приложением и указанием (в перечне) всех документов, на которых обосновывает свое требования заявитель (кроме нормативно-правовых актов Республики Казахстан и регламентирующих документов FIFA UEFA и КФФ). Прилагаемые документы должны представлены на казахском или русском языках;
 - 5) подтверждение направления письменной претензии ответчику в целях урегулирования спора до его рассмотрения ПРС с приложением ответа (при его наличии);
 - 6) дата подачи и подпись заявителя;
 - 7) банковский счет заявителя, подтвержденный банком.
2. Заявления, которые не отвечают требованиям пункта 1 настоящей статьи, не принимаются ПРС к рассмотрению. При этом заявителю ПРС предоставляется срок для исправления допущенных несоответствий.
3. По заявленному требованию ответчик имеет право давать письменные пояснения и представлять возражения, которые направляются в ПРС в течение установленного ПРС срока. Пояснения и возражения должны отвечать требованиям пункта 1 настоящей статьи. В случае если ответчик желает предъявить встречное требование, последнее должно быть представлено в течение срока, предоставленного для подачи пояснений и возражений, и должно отвечать всем требованиям, содержащимся в пункте 1 настоящей статьи. В случае непредоставления пояснений и дополнений в установленные ПРС сроки, ПРС принимает решение на основании имеющихся в деле материалов.

15 Обмен информацией со сторонами

1. Как правило, весь обмен информацией со сторонами по разбирательству соответствующего дела должен осуществляться по электронной почте. Уведомление по электронной почте считается надлежащим средством связи и будет являться достаточным для установления сроков и их соблюдения. Кроме того, материалы дела могут также быть отправлены обычной почтой или курьером. При этом представление документов по факсу не имеет юридической силы.
2. Материалы должны быть направлены по электронной почте на адрес prs@kff.kz. Материалы дела будут иметь юридический эффект только в случае их представления в виде файлов PDF, с указанием соответствующей даты и подписанные действительной и обязательной подписью уполномоченного лица.
3. ПРС в ходе разбирательства должна направлять информацию заинтересованным сторонам с использованием представленных адресов электронной почты. Стороны должны гарантировать, что их контактные данные действительны и остаются постоянно актуальными.
4. Стороны обязаны соблюдать инструкции, направляемые ПРС на адрес электронной почты, предоставленный сторонами в ходе разбирательства.

РАЗДЕЛ I. КРАЙНИЕ СРОКИ

16 Исчисление

1. Сроки, предоставляемые ПРС должны быть не менее пяти и не более двадцати календарных дней. При возникновении срочных обстоятельств сроки могут быть сокращены.
2. Отсчет крайнего срока начинается на следующий день после даты получения соответствующего документа от ПРС.
3. В случаях, когда последний день крайнего срока приходится на нерабочий день, днем окончания крайнего срока считается следующий за ним рабочий день.
4. Во всех остальных случаях для определения крайних сроков применяются положения Гражданско-процессуального Кодекса Республики Казахстан.

17 Соответствие

1. Крайний срок соблюден лишь в случае выполнения требуемого действия до его истечения.
2. Документ должен быть направлен в ПРС не позднее полуночи последнего дня крайнего срока.

3. Если документ направляется электронной почтой, крайний срок будет соблюден, если документ поступит в ПРС в последний день крайнего срока, а оригинал (если запрашивается) поступит в течение следующих пяти рабочих дней.

18 Приостановка

Крайние сроки могут приостанавливаться по решению Председателя ПРС.

19 Продление

1. ПРС может продлить установленный крайний срок по мотивированному запросу. Однако крайние сроки, установленные настоящими Правилами, продлеваться не могут.
2. Если мотивированный запрос предоставлен до истечения крайнего срока, может быть предоставлено продление максимум на десять календарных дней, но только один раз, с учетом временного исключения, приведенного ниже.

Если мотивированный запрос обусловлен обстоятельствами, связанными с пандемией COVID-19, может быть предоставлено не более пятнадцати календарных дней.

3. Если ПРС отказывается продлить крайний срок, то заявителю будет предоставлено два дополнительных рабочих дня. В крайнем случае Председатель может объявить заявителю свое отрицательное решение устно.

20 Сроки рассмотрения дел

ПРС выносит решение, как правило, в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления соответствующего заявления в ПРС. По мотивированному решению Председателя ПРС, срок рассмотрения может быть продлен на необходимый для рассмотрения дела срок.

РАЗДЕЛ II. СРОК ДЕЙСТВИЯ

21 Срок давности

1. Срок давности по трудовым спорам составляет один год с того дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права.
2. Срок давности по иным обращениям в ПРС составляет пять лет.

22 Начало срока давности

Срок давности начинается:

- 1) со дня, когда совершено нарушение;
- 2) если нарушение совершалось неоднократно - со дня совершения последнего нарушения;
- 3) если нарушение длилось определенный период - со дня его окончания.

23 Срок давности для исполнения санкций

1. Срок давности для исполнения санкций составляет пять лет.
2. Срок давности для исполнения санкций начинается со дня вступления решения в силу.

РАЗДЕЛ III. ПРАВО НА УЧАСТИЕ

24 Содержание

Любое лицо, в отношении которого ведется разбирательство, вправе давать свои разъяснения. В частности, каждая сторона может:

- 1) ссылаться на материалы дела;
- 2) представить свою аргументацию, доказательства;
- 3) требовать предъявления доказательств;
- 4) участвовать в представлении доказательств;
- 5) получать обоснованное решение.

25 Ограничения

Право на слушание может ограничиваться в исключительных обстоятельствах, таких как необходимость соблюдения конфиденциальности или выполнение соответствующих процессуальных действий.

РАЗДЕЛ IV. ДОКАЗАТЕЛЬСТВА

26 Виды доказательств

1. Предъявляться могут любые виды доказательств.
2. Доказательства, которые получены с помощью незаконных действий, доказательства, унижающие человеческое достоинство, или доказательства, явно не способствующие установлению соответствующих фактов, должны быть отклонены.

27 Оценка доказательств

1. В отношении доказательств ПРС действуют по своему собственному усмотрению и принимают решение на основе своих собственных суждений и внутреннего убеждения.
2. В частности, ПРС могут учитывать мнение сторон во время разбирательств, особенно то, как они сотрудничают с ПРС и секретариатом.

28 Осуществление доказывания

Сторона, делающая утверждение на основании предполагаемого факта, несет бремя доказывания. В ходе разбирательства стороны представляют все соответствующие факты и доказательства, о которых они знали в то время или о которых они должны были знать, если бы проявили должное внимание.

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ИНТЕРЕСОВ

29 Представительство интересов

1. Стороны могут прибегать к помощи третьей стороны путем представительства.
2. Их интересы могут быть представлены, если от них не требуется личной явки.
3. Стороны вправе свободно выбрать вариант представительства своих интересов и оказания им помощи.

РАЗДЕЛ VI. ЯЗЫК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

30 Язык, используемый при проведении заседаний

1. При проведении заседаний используются казахский и/или русский языки.
2. При необходимости, ПРС, или любой участник заседания может воспользоваться услугами переводчика.

РАЗДЕЛ VII. РЕШЕНИЯ

31 Принятие решения

1. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов ПРС.
2. Голосует каждый из присутствующих членов.
3. Если возникает равенство голосов, то правом решающего голоса обладает председательствующий.

32 Форма и содержание решения

1. В решении, выносимом ПРС и содержащим мотивировочную часть, должны быть указаны:
 - 1) дата и место вынесения решения;
 - 2) состав ПРС, вынесший решение;
 - 3) секретарь заседания;
 - 4) стороны и представители (в случае участия);
 - 5) позиция сторон по делу;
 - 6) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
 - 7) решение по делу;
 - 8) порядок и сроки обжалования;
 - 9) сроки добровольной оплаты штрафа или исполнения иного вида дисциплинарного взыскания;
 - 10) сумму и порядок оплаты расходов на рассмотрение дела (в случае необходимости).
2. Решения ПРС подписываются председательствующим и секретарем заседания.

33 Вступление решений в силу

Решения ПРС вступают в силу по истечению окончательного срока для обжалования.

РАЗДЕЛ VIII. УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЯХ

34 Адресаты

Все стороны ставятся в известность о решениях ПРС.

35 Форма

1. Стороны, присутствующие на заседании, извещаются Председателем ПРС о принятом решении в устной форме.
2. Решения, направляемые сторонам, как правило, не содержат мотивировочной части (подпункты 2)-6) пункта 1 статьи 32 настоящих Правил). В тоже время, сторона имеет право письменно запросить решение с мотивировочной частью (полное решение) в течение пяти календарных дней со дня получения первоначального решения.
3. Решения ПРС, которые ведут к применению спортивных санкций (дисквалификации, запрет на регистрацию игроков и т.д.) должны содержать мотивировочную часть.

4. В случае направления стороной письменного запроса на получение полного решения, срок на подачу апелляции начинается на следующий день после получения стороной полного решения.

РАЗДЕЛ IX. РАЗНОЕ

36 Явные ошибки

ПРС вправе в любой момент исправить ошибки в подсчетах или прочие явные ошибки.

37 Расходы на рассмотрение дела

1. Рассмотрение дела в ПРС осуществляется на бесплатной основе.
2. В случае если получение доказательств приводит к расходам, связанным со свидетельскими показаниями или заключениями экспертов, то такие расходы несет заявитель.
3. Расходы на представителей стороны возмещаются решением ПРС в размере не более ста МРП.
4. Расходы сторон, связанные с участием в разбирательстве в ПРС, возмещению не подлежат.

38 Сотрудничество

1. Стороны обязаны сотрудничать с ПРС для установления обстоятельств дела. В частности, они обязаны предоставлять информацию в ответ на запросы ПРС.
2. Если стороны задерживают ответ на запрос в установленный срок, ПРС вправе наложить штраф до ста МРП.
3. Если стороны отказываются сотрудничать, а других способов получения требуемой информации нет, то ПРС может вынести решение по делу на основе материалов, находящихся в его распоряжении.

ГЛАВА IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

39 Применение

Настоящие Правила применяются в отношении всех субъектов, на которые делаются ссылки в тексте или к которым относится значение положений настоящих Правил.

40 Аналогия

1. В случаях, когда отношения, относящиеся к сфере действия настоящих Правил, прямо ими не урегулированы, к таким отношениям, если это не противоречит их существу, применяются нормы, регулирующие сходные отношения.
2. При невозможности использования сходных отношений, права и обязанности сторон определяются исходя из общих начал и смысла законодательства, регламентирующих документов FIFA, UEFA и КФФ, требований добросовестности, разумности и справедливости.

41 Дополнения и изменения

Дополнения и изменения в настоящие Правила вносятся Исполкомом (Бюро Исполкома) КФФ.

42 Вступление в силу

Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения их Исполкомом КФФ.